POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE <u>Dirección General</u>

REF.: APRUEBA PROCEDIMIENTO ENTRADA Y REGISTRO (TRA-P-05) E INSTRUCTIVO PLANIFICACIÓN DE UNA ENTRADA Y REGISTRO (TRA-I-05-1) Y MODIFICA NORMATIVA INSTITUCIONAL.

SANTIAGO,

1 1 MAR 2022

ORDEN GENERAL Nº 2429/

VISTOS:

a) Las garantías constitucionales consagradas en la Constitución Política de la República de Chile.

b) Los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile relacionados al respeto, promoción y protección de los Derechos Humanos.

c) El Decreto Ley Nº 2.460 de 24.ENE.979, que aprueba la Ley Orgánica de la Policía de Investigaciones de Chile.

d) Lo dispuesto en el Código Procesal Penal, respecto a las facultades legales de los policías para entradas y registro de lugares de libre acceso al público, cerrados, especiales, que gozan de inviolabilidad diplomática o locales consulares.

e) El Decreto N° 14 de 28.ENE.986, del Ministerio de Defensa Nacional, que aprueba Reglamento de Placas, Credenciales, Timbres, Sellos y otros Distintivos de la Policía de Investigaciones de Chile.

f) La Orden General N° 874 de 06.JUN.986, que aprueba el Reglamento de Normas de Procedimiento.

g) La Orden General N° 1.506 de 14.MAY.997, que aprueba el Reglamento de Documentación y Archivo.

h) La Orden General N° 1.998 de 18.DIC.003, que aprueba el Reglamento Interno de las Brigadas de Investigación Criminal y Brigadas Especializadas.

i) La Orden General N° 2.554 de 04.JUL.018, que establece normas generales de tratamiento de especies, evidencias, cadena de custodia y su formulario.

j) La Orden General N° 2.604 de 12.JUL.019, que aprueba Política de Respeto y Promoción de los Derechos Humanos en la Policía de Investigaciones de Chile.

k) La Orden General N° 2.615 de 02.OCT.019, que aprueba Cartilla que regula sobre Uso de la Fuerza en la Policía de Investigaciones de Chile.

l) La Orden General N° 2.646 de 17.JUN.020, que reconoce requisitos de las normas ISO y aprueba Procedimiento Control de Documentos e Instructivo Elaboración y Codificación de Documentos.

m) La Orden General N° 2.654 de 24.AGO.020, que aprueba Manual de Políticas de la Policía de Investigaciones de Chile.

 n) La Orden General N° 2.689 de 19.MAY.021, que aprueba Estrategia de Promoción y Respeto Irrestricto de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes.

ñ) La necesidad de actualizar la normativa institucional interna a través de la creación de un procedimiento con un instructivo que permitan garantizar que las entradas y registros efectuadas por los funcionarios policiales se desarrollen bajo parámetros definidos por la Institución, incorporando aspectos legales y reglamentarios, como así también el respeto por los derechos de las personas y las medidas de seguridad mínimas para proteger la integridad física del personal.

o) La facultad que me confieren la Ley Orgánica y el Reglamento Orgánico de la Policía de Investigaciones de Chile.

ORDENO:

1°.- APRUÉBANSE el procedimiento e instructivo que se indican a continuación:

Procedimiento Entrada y Registro (TRA-P-05).

- Instructivo Planificación de una Entrada y Registro (TRA-I-05-1)

Las versiones vigentes de los documentos antes señalados serán registradas en el Formulario Listado Maestro de Documentos Controlados.

2°.- Los funcionarios policiales que realicen entradas y registros en conformidad con los artículos 204, 205, 206, 209, 210 y 211 del Código Procesal Penal, como así también, cuando se encuentren en persecución de él o los sujetos implicados, de acuerdo a lo señalado en el artículo 129 del referido Código, serán responsables de hacer uso de la versión vigente controlada de este procedimiento y su instructivo.

3°.- La Secretaría General y el Departamento I "Organización, Legislación y Reglamentación", de la Inspectoría General, deberán publicar y almacenar este procedimiento y su instructivo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.3 "Control, Difusión y Disposición" del Procedimiento Control de Documentos (TRASGC-P-01).

A su vez, el Departamento de Gestión de Calidad Institucional, de la Jefatura Nacional de Gestión Estratégica, deberá actualizar el Formulario Listado Maestro de Documentos Controlados (TRASGC-F-01-2) y coordinar su almacenamiento, conforme a lo dispuesto en el punto 5.3 "Control, Difusión y Disposición" del Procedimiento Control de Documentos (TRASGC-P-01).

4°.- Conforme a lo señalado en el Procedimiento Control de Documentos (TRASGC-P-01), todo funcionario podrá solicitar y/o realizar sugerencias de elaboración, actualización y/o eliminación de este procedimiento y sus instructivos, para lo cual deberá canalizarlas de manera fundada, a través del DECAL, adjuntando el Formulario digital Solicitud de Elaboración/Actualización/Eliminación de Documentos (TRASGC-F-01-4) con su solicitud y/o sugerencia.

5°.- SUPRÍMASE el artículo 20 del Capítulo VI "Diligenciamiento de Órdenes y Mandatos Judiciales", Título II "Procedimiento Policial del Reglamento de Normas de Procedimiento, aprobado por la Orden General N° 874 de 06.

PUBLÍQUESE EN LA ORDEN DEL DÍA Y BOLETÍN OFICIAL.

SERGIO MUÑOZ YÁÑEZ
Director General
Polícia de Investigaciones de Chile

CGH/VME/fin
Distribución:
- Insgral (1)
- Subdirecciones (1)
- Jefaturas Nacionales (1)
- Repoles/UU.DD. (1)
- B.O./O.D. (1)

- Cirgra! - Archivo/